

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования**

«Автошкола «Фортуна плюс»

453100, г.Стерлитамак, ул.Коммунистическая, 66а, 23-70-07, эл. почта:fortunastr2017@yandex.ru
ИНН 0268086682/ КПП 026801001, ОГРН 1190280023394
р/с 40703810269960057239 в ПАО КБ "УБРИР", БИК 046577795, к/с 30101810900000000795

г. Стерлитамак

от «23» Декабря 2025г.

ПРИКАЗ № 26-25

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в АНО ДПО «Автошкола «Фортуна плюс» на 2026 год**

В соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях», Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» о ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях предупреждения коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в АНО ДПО «Автошкола «Фортуна плюс» на 2025 год согласно Приложению.
2. План антикоррупционных мероприятий на 2025 год от 16.12.2024 года считать утратившим силу с момента подписания Приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор _____



Валитов Р.Ф.

УТВЕРЖДЕНО

Директора АНО ДПО «Автошкола «Фортуна плюс»:

Приказ № 26-25 от «23» Декабря 2025г

_____/Р.Ф. Валитов /

**План мероприятий
по противодействию коррупции в АНО ДПО «Автошкола «Фортуна плюс»
на 2026 год**

1. Общие положения:

План мероприятий по противодействию коррупции в АНО ДПО «Автошкола «Фортуна плюс» (далее – Автошкола) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента РФ от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции».

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Автошколе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи

Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Автошколе;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации Автошколы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Автошколы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Автошколой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Автошколы.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
I. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно – правовых актов АНО ДПО «Автошкола «Фортуна плюс»			
1.	Анализ качества реализации «Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2025 год»	Ноябрь 2025	директор, ответственный за АКД
2.	Разработка и утверждение «Плана мероприятий работы по противодействию коррупции на 2027 год»	Ноябрь 2026 г.	директор, ответственный за АКД
3.	Мониторинг локальных актов образовательного учреждения на соответствие действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	директор, ответственный за АКД

4.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов Автошколы, подлежащих проверке на коррумпированность	постоянно	директор, ответственный за АКД
5.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для работы Автошколы по предупреждению коррупционных проявлений	постоянно	директор, ответственный за АКД
6.	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Автошколы	постоянно	ответственный за АКД
7.	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2026 год	постоянно	директор, ответственный за АКД
8.	Размещение актуальной информации об антикоррупционной деятельности, отчета о проделанной работе на официальном сайте образовательного учреждения для обеспечения открытости деятельности Автошколы	постоянно	директор, секретарь, ответственный за АКД
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства АНО ДПО «Автошкола «Фортуна плюс»			
1.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	постоянно	директор, ответственный за АКД
2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при участии директора, оперативных совещаниях. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры (по согласованию)	постоянно	директор, ответственный за АКД
3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер, по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту выявления	директор
4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	постоянно	директор, ответственный за АКД
5.	Обучающие семинары для сотрудников Автошколы	постоянно	директор, ответственный за АКД
II. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
1.	Информационное взаимодействие директора Автошколы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	постоянно	директор
2.	Организация личного приема граждан директором Автошколы	постоянно	директор
2.2. Совершенствование организации деятельности АНО ДПО «Автошкола «Фортуна плюс» по размещению заказов для нужд Автошколы			
1.	Контроль за использованием средств в соответствии с договорами для нужд Автошколы	постоянно	директор
2.	Ведение в антикоррупционном порядке процедур и документации, связанными с размещением заказов для нужд Автошколы	постоянно	директор
3.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Автошколы	постоянно	директор

2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов АНО ДПО «Автошкола «Фортуна плюс»			
1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в Автошколе	постоянно	директор
2.	Организация контроля за использованием средств Автошколы, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Автошколы, в том числе: -законности формирования средств организации; -распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	директор
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о АНО ДПО «Автошкола «Фортуна плюс»			
1.	Использование прямых телефонных линий с руководством Автошколы, в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией Автошколы	постоянно	директор, ответственный за АКД
2.	Организация и проведение социологического исследования среди участников образовательного процесса посвященного отношению к коррупции	постоянно	директор, ответственный за АКД
3.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с участников образовательного процесса Автошколы	постоянно	директор, ответственный за АКД
4.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных образовательных услуг	постоянно	директор, ответственный за АКД
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников АНО ДПО «Автошкола «Фортуна плюс»			
1.	Обработка поступающих сообщений в Автошколе о коррупционных проявлениях	постоянно	директор, ответственный за АКД
2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовые отправления, на адрес электронной почты, телефон) на действия (бездействия) должностных лиц и сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	постоянно	директор, ответственный за АКД
3.	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников Автошколы	постоянно	директор, ответственный за АКД
4.	Разъяснение о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	постоянно	директор, ответственный за АКД
5.	Активизация работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков	постоянно	директор, ответственный за АКД
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Автошколы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту	директор

III. Иные мероприятия

1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции	до 01.11.2026г.	директор
2.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	постоянно	директор
3.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками организации по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	постоянно	рабочая группа
4.	Отчет директора организации перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции	декабрь 2026	директор
5.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности организации	по выявлении фактов мере	директор, ответственный за АКД
6.	Размещение на официальном сайте Автошколы информации о реализации планируемых мероприятий	постоянно	директор, ответственный за АКД
7.	Анкетирование работников Автошколы (администрация и педагогический состав) по вопросам коррупции	постоянно	директор, ответственный за АКД
8.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема, перевода, отчисления в Автошколе	постоянно	директор, ответственный за АКД
9.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	январь	директор, ответственный за АКД
10.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	постоянно	директор, ответственный за АКД
11.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам автошколы законодательства в сфере противодействия коррупции.	постоянно	директор, ответственный за АКД
12.	Проведение лекций слушателям с целью разъяснения политики автошколы в отношении коррупции по теме «Коррупция- угроза для демократического государства».	постоянно	Директор, Преподаватель
13.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	директор, ответственный за АКД
14.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Автошколы	по мере поступления обращений	директор, ответственный за АКД